

# HƯỚNG DẪN BIỂU QUYẾT

## 1. *Đối với Đại biểu tham dự trực tiếp*

Mỗi Đại biểu tham dự tại Địa điểm tổ chức Đại hội được cấp 01 Phiếu biểu quyết. Trên Phiếu biểu quyết có ghi rõ mã Đại biểu, Họ tên, Số Phiếu biểu quyết của Đại biểu, các nội dung biểu quyết.

Khi thực hiện biểu quyết, Đại biểu tham dự họp trực tiếp thể hiện ý kiến biểu quyết (Tán thành hoặc Không tán thành hoặc Không ý kiến) bằng cách đánh dấu (✕) hoặc dấu (✓) vào 01 trong 03 ô biểu quyết:

- + Ô biểu quyết *Tán thành*
- + Ô biểu quyết *Không tán thành*
- + Ô biểu quyết *Không ý kiến*

cho từng nội dung trình bày tại đại hội, sau đó ký và ghi rõ họ tên vào Phiếu biểu quyết. Đại biểu tự bỏ Phiếu biểu quyết vào Hòm phiếu được đặt tại Đại hội.

## 2. *Đối với Đại biểu tham dự và biểu quyết trực tuyến*

Với mỗi một vấn đề được đưa ra biểu quyết, Đại biểu biểu quyết bằng cách lựa chọn một (01) trong các phương án: Tán thành, Không tán thành hoặc Không ý kiến hiển thị trên giao diện Biểu quyết – Bầu cử tại hệ thống EzGSM: [ezgsm.fpts.com.vn](http://ezgsm.fpts.com.vn)

Cách thức ghi nhận của hệ thống EzGSM: Cổ đông có thể thay đổi kết quả biểu quyết; có thể biểu quyết bổ sung những nội dung phát sinh. Khi đó hệ thống trực tuyến chỉ sử dụng kết quả biểu quyết cuối cùng tại thời điểm niêm phong hòm phiếu tại địa điểm tổ chức Đại hội để kiểm phiếu biểu quyết.